

全国政府网站信息报送系统

使用说明

北京开普互联科技有限公司
2015 年 3 月

一、 网站基本信息审核和检查评分操作流程

- (1) 登录全国政府网站信息报送系统（以下简称系统）；
- (2) 账号分发；
- (3) 网站基本信息导入；
- (4) 逐级审核网站基本信息；
- (5) 检查评分。

二、 运行环境

1. 浏览器：IE8 及以上/谷歌浏览器 Chrome/火狐浏览器 Firefox
2. 辅助软件：微软 office 办公软件中的 excel 软件，以及支持 pdf 格式文件的阅读器。

三、 操作流程说明

1. 登录系统

访问在线系统，使用配发的用户名、密码登录，登录成功后，系统界面如下图所示：



2. 账号分发

各部门、各地区政府办公厅（室）组织单位使用配发的账号登录成功后，点击“文件中心”栏目，进入到“文件中心”界面，如下图所示：



点击“我的协作组”，选择对应的省、市、部门名称，如下图所示：



最近更新 9+ 文件中心 表单中心 公共文件 联系人

我的协作组

共1个文件(目录), 已全部加载

时间 名称 当前页面检索

我的文件 我的协作组 (1)
我的外链
我的标签
回收站
帮助文档

安徽省(form_manager_gb)

选中列出的 excel 文件，点击“下载”按钮，如下图所示：



我的文件 我的协作组 安徽省.xls
我的外链
我的标签

安徽省.xls
2015-03-17 16:01 form_manager_gb 22KB

安徽省.xls
文件信息
文件类型:微软Excel文件

复制 下载

文件中包含当前组织单位的下一级组织单位的账号信息，请及时分发到各组织单位。（说明：若当前登录账号进入到“文件中心”界面后无下载文件，表明当前登录账号不需要进行账号分发工作。）

3. 网站基本信息导入

进入“表单中心”界面，选择“要我填报的表单”栏目，点击“导入网站基本信息”按钮，如下图所示：



最近更新 9+ 文件中心 表单中心 公共文件 联系人

要我填报的表单
共3个表单(目录), 已全部加载

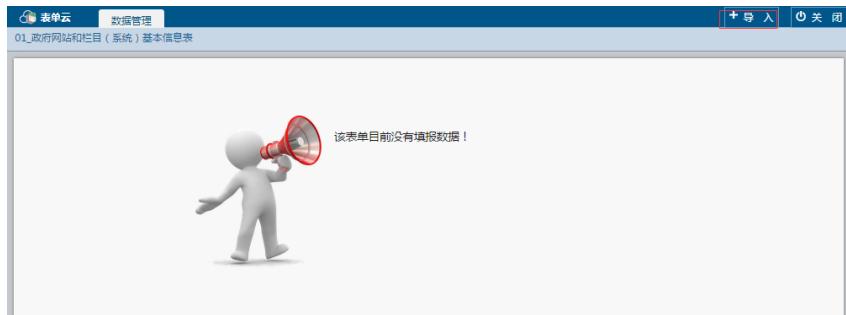
我的表单 要我填报的表单 (1)
我分发的表单
我的标签
回收站

导入网站基本信息 待检查网站列表 网站检查情况表

01_政府网站和栏 目/系统/基本信息
02_全国政府网站 公告公开/公告
03_全国政府网站 公告公开/检查

在弹出的“数据管理”页面，点击右上方“导入”按钮，如下图

所示：



在弹出框中点击“选择文件”按钮，选择本级填报单位提交的 ZIP 文件，如下图所示：



选择完成后，点击“导入数据”按钮，如下图所示：



导入成功后，系统显示导入成功并自动刷新“表单中心”页面，如下图所示：



4. 逐级审核网站基本信息

4.1. 查看已导入的表单数据

点击“政府网站和栏目（系统）基本信息表”，在弹出的“数据管理”界面里，已导入成功的表单数据将以列表的形式逐行列出，列表包含表单的主要数据项，如下图所示：

查询: <input type="text"/>													
序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号	网站域名	网站主管单位	办公地址
1	浙江省	2015-03-23 14:23:06	未提交		浙江省			舟山市定海区人民政府	定海区政府门户网站	浙ICP备1100586	http://www.dinghai.gov.cn	舟山市定海区人民政府	浙江省舟山市定海区
2	浙江省	2015-03-23 14:22:00	未提交		浙江省		1						

4.2. 审核状态

审核人可以根据表单的状态判断表单审核的阶段，具体如下：

- 状态为“未提交”，表示本级组织单位已导入表单数据，未进行本级审核；
- 表单状态为“已审核”，表示本级组织单位已审核通过；
- 表单状态为“未审核”，表示尚出于上级组织单位逐级审核过程中；

4. 表单状态为“已退回”，表示所填表单已被上级组织单位退回；
5. 表单状态为“已办结”，表示表单已被上级单位逐级全部审核通过，填报工作完成。

4.3. 审核表单

选中当前数据，点击“提交”按钮，如下图所示：



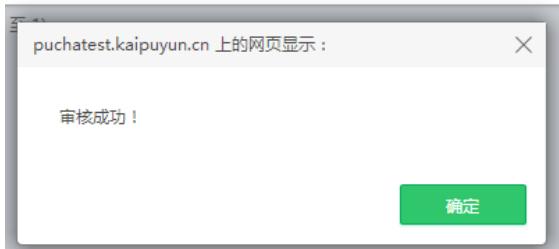
A screenshot of a data entry interface. At the top, there is a search bar labeled '查询:' and several buttons: '编辑' (Edit), '删除' (Delete), '提交' (Submit) which is circled in red, and '下载并打印' (Download and Print). Below the buttons is a table with columns: 序号 (Index), 填报人 (Reporter), 时间 (Time), 状态 (Status), 网站标识码 (Website Identifier), 省/部 (Province/Ministry), 市 (City), 县 (County), 填报单位 (Reporting Unit), 网站名称 (Website Name), ICP备案编号 (ICP Registration Number), 网站域名 (Website Domain), 网站主管单位 (Website Management Unit), and 办公地址 (Office Address). A single row of data is shown, with the first column '序号' containing '1'. The '填报人' column shows '上城区', the '时间' column shows '2015-03-15 15:42:25', and the '状态' column shows '未提交' (Not Submitted). The '提交' button is highlighted with a red arrow.

也可依次选中多条数据，点击“提交”按钮，如下图所示：



A screenshot of the same data entry interface, but now showing four rows of data selected. The '提交' button is circled in red. The columns and data points are identical to the previous screenshot, but now four rows are highlighted with blue selection boxes.

提交成功后，系统提示审核是否成功，如下图所示：



点击确定按钮后，自动刷新数据管理页面，并将数据状态显示为已审核，经过逐级审核后，数据状态会变为已办结，表示填报数据已完结。

4. 4. 退回表单

逐级审核过程中，组织单位可以对状态为“未审核”的表单数据进行退回操作，选中当前数据，点击“退回”按钮，如下图所示：



序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
1	杭州市	2015-03-23 20:19:05	未审核		浙江省	杭州市	浙江	浙江	浙江	00000

退回成功后，如下图所示：



点击确定按钮后，自动刷新数据管理页面，被退回的表单数据将不会显示在当前“数据管理”页面中，该表单数据将会出现在下级组织单位的数据管理页面中，其数据状态会变为已退回，组织单位可以对退回的表单数据进行编辑、删除、审核操作，如下图所示：

待检查网站列表										
序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
2	杭州市	2015-03-23 20:29:43	已退回		浙江省	杭州市	浙江		浙江	00000

5. 检查评分

登录系统后，依次点击“表单中心” – “要我填报的表单” – “待检查网站列表”，在弹出的“数据管理”界面里，本级填报单位已提交成功的全国政府网站普查评分表（自查）将以列表的形式逐行列出，列表包含表单的主要数据项，如下图所示：

待检查网站列表									
序号	填报人	时间	状态	网站标识码	网站名称	省/部	市	县	填报单位
1	浙江省	2015-03-23 19:09:59	已自评	3300000008		浙江省			浙江省101

选中当前数据，点击“检查”按钮，如下图所示：

02_全国政府网站普查评分表(自查)

待检查网站列表									
序号	填报人	时间	状态	网站标识码	网站名称	省/部	市	县	填报单位
1	浙江省	2015-03-23 19:09:59	已自评	3300000008		浙江省			浙江省101

本页显示 全部 共 1 条记录 (当前 1 至 1) 首页 上一页 1 下一页 尾页

系统自动打开“全国政府网站普查评分表（检查）”（以下简称检查表）的表单填写页面，其中所检查的网站部分基本信息已自动填好，用户逐项填写各评分栏目的内容，确认无误后，点击“提交”按钮完成在线提交。

检查表提交成功后，不需上级组织单位进行审核，并且每个网站最多只能录入一次检查表信息，即已完成检查表提交的网站（自评表）

数据将不再出现在“待检查网站列表”中。

四、 技术支持

感谢您对本系统的支持和帮助，如您在系统使用中有任何问题或建议，请与我们联系：

技术支持电话：17746549425

技术支持邮箱：pucha@ucap.com.cn